

THÔNG BÁO
Về việc đăng kí môn học - học kì II, năm học 2026 - 2027

Căn cứ Biên chế năm học, Nhà trường thông báo Kế hoạch đăng kí môn học (ĐKMH) - học kỳ II năm học 2026 - 2027 như sau:

1. Kế hoạch đăng kí môn học

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	SV xem sổ tay ĐKMH	09/11/2026	Xem tại trang web Phòng Đào tạo
2	SV các khóa 20,21,22 ĐKMH	11,12/11/2026	Đăng kí tại cổng Thông tin đào tạo (TTĐT)
3	SV khóa 23 ĐKMH	12,13/11/2026	
4	SV khóa 24 ĐKMH	16,17/11/2026	
5	SV khóa 25 ĐKMH	18,19/11/2026	
6	SV khóa 26 ĐKMH	20/11/2026 và 23/11/2026	
7	SV xem Danh sách các nhóm/lớp bị hủy và Danh sách các nhóm lớp mở đăng kí bổ sung	26/11/2026	Xem tại trang web Phòng Đào tạo
8	SV xem cập nhật TKB sau khi đã hủy các nhóm/lớp.	27/11/2026	Xem tại trang TTĐT
9	SV các khóa 20, 21, 22, 23 ĐKMH bổ sung	30/11/2026	Đăng kí tại cổng TTĐT
10	SV khóa 24 ĐKMH bổ sung	01/12/2026	
11	SV khóa 25 ĐKMH bổ sung	02/12/2026	
12	SV khóa 26 ĐKMH bổ sung	03/12/2026	
13	SV các lớp chất lượng cao ĐKMH (các học phần học lại)	04/12/2026	
14	SV học theo TKB đã đăng kí và đóng học phí	04 - 08/01/2027	Theo thông báo của Phòng Kế hoạch tài chính
15	SV xem TKB chính thức (sau khi hoàn tất đóng học phí)	11/01/2027	Xem tại cổng TTĐT
16	SV thực hiện khôi phục TKB (nếu bị hủy)	12-15/01/2027	Xem tại cổng TTĐT

2. Tổ chức tập đăng kí môn học cho sinh viên khóa 26

- Trường sẽ tổ chức cho sinh viên khóa 26 thực hành ĐKMH (dữ liệu TKB giả lập) vào ngày 03/11/2026 (Thứ Ba) từ 07h00 đến 24h00. Sinh viên có trách nhiệm thực hiện đầy đủ quy trình ĐKMH tại trang cổng TTĐT.

- Sinh viên xem Hướng dẫn ĐKMH trên cổng TTĐT để tập ĐKMH. CVHT có trách nhiệm hỗ trợ, hướng dẫn SV trong quá trình tập ĐKMH, đảm bảo tỉ lệ 100% SV thực hành ĐKMH.

- Kết quả ĐKMH của ngày thực hành ĐKMH sẽ bị hủy vào ngày 05/11/2026 để chuẩn bị cho đợt ĐKMH chính thức. Trong thời gian thực hành đăng kí, nếu có thắc mắc về quy trình ĐKMH, SV sử dụng chức năng Góp ý kiến để được hướng dẫn.

3. Một số vấn đề khác

3.1. Về việc đăng kí học trong thời gian thực tập

- Sinh viên được đăng ký học các học phần khác trong thời gian thực tập nếu tổng khối lượng học tập không vượt quá số tín chỉ tối đa được phép trong học kỳ theo quy định.

- Nhà trường và đơn vị tiếp nhận thực tập không ban hành văn bản chấp thuận hoặc miễn trừ trách nhiệm đối với việc sinh viên đăng ký học song song. Sinh viên tự sắp xếp kế hoạch học tập, tự chịu trách nhiệm hoàn thành toàn bộ yêu cầu, thời lượng và khối lượng đánh giá của cả học phần thực tập lẫn các học phần đăng ký thêm.

3.2. Về nguyện vọng mở thêm nhóm lớp

- Trong đợt ĐKMH chính thức, trường hợp các nhóm/lớp học phần môn chung, môn chuyên ngành không đủ sĩ số, SV gửi nguyện vọng mở thêm sĩ số bằng cách sử dụng tính năng Gửi nguyện vọng ĐKMH trên cổng TTĐT.

- Kết thúc đợt đăng kí chính thức, căn cứ số lượng nguyện vọng của SV và sức chứa của phòng học, Phòng Đào tạo sẽ:

+ Mở thêm sĩ số các nhóm/lớp hoặc trình Ban Giám hiệu mở thêm nhóm/lớp đối với các học phần môn chung để SV đăng kí trong đợt ĐKMH bổ sung;

+ Gửi thông kê nguyện vọng các học phần chuyên ngành về khoa/ngành. Khoa/ngành có trách nhiệm rà soát kế hoạch mở nhóm, gửi đề xuất phương án mở thêm sĩ số để SV đăng kí trong đợt ĐKMH bổ sung.

3.3. Về lịch thi học kì II

Các nhóm lớp có TKB kết thúc trước tuần 13 sẽ được tổ chức thi vào đợt 1 (26/4/2027 đến 15/5/2027). Các nhóm lớp còn lại sẽ được tổ chức thi vào đợt 2 (24/5/2027 đến 29/5/2027).

3.4. Về quy đổi tương đương môn học

- Trường hợp học phần thuộc chương trình đào tạo khóa cũ không còn tổ chức giảng dạy, sinh viên được đăng ký học bù, học lại hoặc học cải thiện điểm bằng học phần thay thế thuộc chương trình đào tạo khóa mới quy định tại *Bảng 18: Danh mục học phần thay thế (trong bản Mô tả chương trình đào tạo)*. Phòng Đào tạo sẽ tự động cập nhật quy đổi tương đương khi xét công nhận tốt nghiệp.

- Trường hợp cả hai học phần (học phần gốc và học phần thay thế) cùng được mở trong học kỳ, sinh viên bắt buộc phải đăng ký đúng mã học phần thuộc chương trình đào

tạo của khóa mình theo học. Nhà trường không giải quyết quy đổi tương đương đối với trường hợp này.

- Trường hợp sinh viên có nguyện vọng công nhận tương đương các học phần nằm ngoài danh mục quy định, sinh viên nộp đơn đề nghị về Phòng Đào tạo sau khi có ý kiến xác nhận chuyên môn của Khoa quản lý ngành.

3.5. Về danh sách nhóm lớp chính thức

- Giảng viên cập nhật danh sách lớp, sinh viên cập nhật thời khóa biểu chính thức sau ngày 15/01/2027.

- Sinh viên có trách nhiệm đóng học phí theo thông báo của Phòng Kế hoạch Tài chính. Các trường hợp không đóng học phí, SV sẽ bị hủy TKB cấm ĐKMH học kỳ tiếp theo.

Các thắc mắc trong quá trình ĐKMH, SV liên hệ với CVHT, Trợ lý đào tạo của Khoa/Ngành hoặc trường hợp đặc biệt vui lòng liên hệ Phòng Đào tạo (phòng C.007 hoặc email: p_daotao@sgu.edu.vn)./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VP, ĐT, KV.(5).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Lê Minh Triết

