

QUY ĐỊNH
Về việc chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo
đối với sinh viên đại học chính quy

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học Trường Đại học Sài Gòn ban hành kèm theo Quyết định số 258/QĐ-ĐHSG ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng;

Trường Đại học Sài Gòn ban hành quy định việc chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo đối với sinh viên đại học chính quy.

Điều 1. Điều kiện chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo

Sinh viên có nguyện vọng (theo đơn) được xem xét chuyển sang học một chương trình đào tạo, một ngành đào tạo khác khi có đủ các điều kiện sau:

1. Không đang là sinh viên trình độ năm thứ nhất hoặc năm cuối khóa;
2. Không đang trong thời gian bị xử lý kỉ luật hoặc thuộc diện bị xem xét buộc thôi học và còn đủ thời gian học tập theo quy định tại khoản 5 Điều 2 của Quy chế đào tạo trình độ đại học Trường Đại học Sài Gòn;
3. Sinh viên đạt điều kiện trúng tuyển của chương trình đào tạo, ngành đào tạo chuyển đến trong cùng khóa tuyển sinh;
4. Nhà trường có đủ các điều kiện bảo đảm chất lượng và chưa vượt quá năng lực đào tạo đối với chương trình đào tạo, ngành đào tạo chuyển đến theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
5. Việc chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo của sinh viên không gây ảnh hưởng đến việc tổ chức đào tạo của chương trình đào tạo, ngành đào tạo chuyển đi và chuyển đến;
6. Được sự đồng ý của lãnh đạo khoa/ngành phụ trách chương trình đào tạo, ngành đào tạo (chuyển đi và chuyển đến) và của Hiệu trưởng Trường Đại học Sài Gòn.

Điều 2. Tổ chức đào tạo cho sinh viên chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo

1. Sinh viên chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo được xếp vào một khóa đào tạo cụ thể của chương trình, ngành chuyển đến phù hợp với trình độ năm học của sinh viên (tính theo số tín chỉ được bảo lưu và quy đổi của sinh viên), và do Phòng Đào tạo chịu trách



nhiệm thực hiện. Sinh viên có trách nhiệm thực hiện chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra và các quy định đào tạo khác ứng với khóa đào tạo của chương trình đào tạo, ngành đào tạo chuyển đến.

2. Các học phần được bảo lưu kết quả học tập là các học phần sinh viên đã học và có trong chương trình đào tạo chuyển đến. Đối với các học phần còn lại, sinh viên được quy đổi kết quả học tập sang chương trình đào tạo chuyển đến khi có ý kiến đồng ý về mặt chuyên môn của ngành chuyển đến và được Ban Giám hiệu phê duyệt. Đối với các học phần không được bảo lưu hoặc quy đổi, sinh viên được phép đề nghị không ghi nhận kết quả học tập.

3. Sau khi xác định được khóa đào tạo chuyển đến, Phòng Công tác sinh viên phối hợp với khoa/ngành đào tạo chuyển đến xếp lớp và quản lý sinh viên. Thời gian tối đa học tại trường của sinh viên được tính từ thời điểm trúng tuyển của chương trình đào tạo, ngành đào tạo thứ nhất.

Điều 3. Quy trình chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo

Quy trình chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo gồm 3 bước như sau:

1. Sinh viên làm và nộp hồ sơ

a) Sinh viên làm hồ sơ đề nghị chuyển chương trình, chuyển ngành đào tạo (gọi tắt là hồ sơ), gồm có:

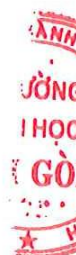
- Đơn đề nghị chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo (Mẫu **ĐT.ChuyenNganh.01**);
- Bảng điểm của sinh viên;
- Bản sao chứng thực các minh chứng cho các điều kiện chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo (nếu có).

b) Sinh viên trình hồ sơ đến lãnh đạo khoa/ngành chuyển đi và chuyển đến. Căn cứ hồ sơ, các điều kiện chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo, lãnh đạo khoa/ngành chuyển đi và chuyển đến có ý kiến xác nhận đồng ý hoặc không đồng ý với việc chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo của sinh viên.

c) Sinh viên nộp hồ sơ có xác nhận đồng ý của lãnh đạo khoa/ngành chuyển đi và chuyển đến tại Phòng Đào tạo. Thời điểm nộp hồ sơ không sớm quá 08 tuần và không muộn quá 03 tuần so với thời điểm bắt đầu học kỳ.

2. Phòng Đào tạo và Phòng Công tác sinh viên hoàn thiện hồ sơ xét duyệt

a) Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm rà soát và xác nhận các điều kiện 1, 3, 4, 5 đồng thời chuyển Phòng Công tác sinh viên rà soát và xác nhận điều kiện 2 trong các điều kiện



chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo tại Điều 1. Xác nhận của Phòng Đào tạo và Phòng Công tác sinh viên thực hiện trên Biên bản xét chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo của sinh viên (Mẫu **ĐT.ChuyenNganh.02**).

b) Phòng Đào tạo hoàn thiện hồ sơ xét duyệt gồm có:

- Đơn đề nghị chuyển chương trình, chuyển ngành đào tạo của sinh viên;
- Bảng điểm sinh viên;
- Bản sao chứng thực các minh chứng cho các điều kiện chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo (nếu có);
- Biên bản xét chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo đã có xác nhận của Phòng Đào tạo và Phòng Công tác sinh viên về các điều kiện chuyển chương trình, chuyển ngành đào tạo của sinh viên.

3. Xét duyệt và trả kết quả

a) Phòng Đào tạo trình hồ sơ của sinh viên để Ban Giám hiệu xét duyệt. Trường hợp được sự đồng ý của Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo lập danh sách, trình Hiệu trưởng ban hành quyết định cho phép chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo. Quyết định nêu rõ sinh viên được chuyển đến khóa nào của chương trình đào tạo chuyển đến và được xếp vào lớp cụ thể nào.

b) Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm lưu giữ hồ sơ đúng quy định; thông báo kết quả xét duyệt đến sinh viên, khoa/ngành chuyển đi và chuyển đến; chuyển quyết định cho phép chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo đến Phòng Công tác sinh viên để thực hiện quản lý sinh viên.

Điều 4. Điều khoản thi hành

1. Quy định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn vướng mắc, các đơn vị, cá nhân gửi ý kiến về Phòng Đào tạo để tổng hợp, trình Ban Giám hiệu xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các khoa/ngành;
- Lưu: VP, ĐT, ĐT.(35).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Lê Minh Triết

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO, NGÀNH ĐÀO TẠO**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu
 - Trưởng Phòng Đào tạo; Trưởng Phòng Công tác sinh viên;
 - Khoa/Ngành (*chuyển đi*)
 - Khoa/Ngành (*chuyển đến*)

Tôi là: Giới tính:

Số CMND/CCCD: Ngày sinh:

Hiện đang là sinh viên lớp: Mã số sinh viên:

Tôi làm đơn này đề nghị Ban Giám hiệu xem xét cho phép tôi được chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo, cụ thể như sau:

1) Thông tin ngành đang học

Khoa:.....

Ngành - Chương trình đào tạo:

Năm trúng tuyển:

Phương thức xét tuyển:

Tổ hợp xét tuyển:

2) Thông tin ngành đề nghị được chuyển đến

Khoa:

Ngành - Chương trình đào tạo:

Thông tin dùng kiểm tra điều kiện trúng tuyển của chương trình, ngành chuyển đến:

+ Phương thức xét tuyển:

+ Tổ hợp xét tuyển:

+ Môn chính (nếu có):

+ Đối tượng, khu vực ưu tiên (nếu có):

+ Điểm trúng tuyển (điểm chuẩn):

+ Điểm xét tuyển (nêu cụ thể điểm các môn trong tổ hợp xét tuyển)

Môn/Bài thi				Điểm xét tuyển
Điểm				

3) Lý do xin chuyển chương trình đào tạo, ngành đào tạo

.....

.....

.....

Tôi cam kết các thông tin khai báo trên là hoàn toàn chính xác và chịu trách nhiệm trước Nhà trường và pháp luật về những thông tin đã khai báo.

Thành phố Hồ Chí Minh, ... / ... /20...

Sinh viên
(kí và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của khoa/ngành chuyển đi

☐ Đồng ý

☐ Không đồng ý

Thành phố Hồ Chí Minh, ... / ... /20...
(kí và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của khoa/ngành chuyển đến

☐ Đồng ý

☐ Không đồng ý

Thành phố Hồ Chí Minh, ... / ... /20...
(kí và ghi rõ họ tên)