

THÔNG BÁO
Về việc xét công nhận tốt nghiệp
đối với hệ liên thông từ trình độ cao đẳng lên trình độ đại học,
hình thức vừa làm vừa học

Việc xét công nhận tốt nghiệp (CNTN) của sinh viên hệ liên thông từ cao đẳng lên đại học hình thức vừa làm vừa học của Trường được thực hiện theo “Quy định về việc xét công nhận tốt nghiệp đối với trình độ đại học, hình thức vừa làm vừa học” của Hiệu trưởng Trường Đại học Sài Gòn (công văn số 2695/QyĐ-ĐHSG, ngày 21 tháng 10 năm 2019, tải từ trang web của Phòng Đào tạo (<http://daotao.sgu.edu.vn>) ở phần Tra cứu văn bản).

1. Áp dụng chuẩn đầu ra trong xét công nhận tốt nghiệp

a) Chuẩn đầu ra (CDR) về ngoại ngữ

- Đối với các ngành đào tạo không chuyên tiếng Anh:

Chứng chỉ quốc gia trình độ B hoặc tương đương: chứng chỉ A2 (khung Châu Âu), chứng chỉ Toeic 400, chứng chỉ Toefl IBT 3.5, chứng chỉ IELTS 4.0.

- Đối với các ngành chuyên tiếng Anh (sư phạm tiếng Anh, ngôn ngữ Anh):

Chứng chỉ quốc gia trình độ A hoặc chứng chỉ tương đương của một ngoại ngữ khác, theo bảng quy chuẩn sau:

Stt	Ngoại ngữ	Tương đương chứng chỉ A
1	Tiếng Pháp	DELTA A2 hoặc TCF Niveau 2
2	Tiếng Trung	HSK cấp độ 3
3	Tiếng Nhật	Cấp 3 hoặc N4
4	Tiếng Hàn	Topik 2
5	Tiếng Tây Ban Nha	DELE A1
6	Tiếng Nga	TRKI cấp độ 1
7	Tiếng Đức	ZD cấp độ 1 hoặc CEFR A2

b) CDR về tin học đối với các ngành đào tạo không chuyên tin học:

- Chứng chỉ quốc gia trình độ A hoặc chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Chứng chỉ “Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học” (đối với các ngành thuộc khối sư phạm). Trường chỉ chấp nhận chứng chỉ “Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học” do Trung tâm Công nghệ thông tin của Trường Đại học Sài Gòn cấp.

c) Thời hạn có hiệu lực của các loại chứng chỉ

Không quy định thời hạn có giá trị của các loại chứng chỉ nêu ở mục a, b của mục 1 nêu trên.

d) Thời điểm bắt đầu có hiệu lực của CĐR


CĐR bắt đầu được áp dụng cho sinh viên tốt nghiệp từ năm 2020.

Việc xét công nhận tốt nghiệp (CNTN) được thực hiện trên nguyên tắc: sinh viên tốt nghiệp năm nào phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện CNTN quy định cho năm đó.

2. Quy định về thời gian nộp các loại chứng chỉ và xét công nhận tốt nghiệp không theo tiến độ

a) Sinh viên nộp các loại chứng chỉ ngoại ngữ, tin học để đạt điều kiện CNTN trước ngày xét CNTN từ 7 đến 30 ngày.

b) Sinh viên học vượt để tốt nghiệp sớm hoặc học trễ để tốt nghiệp trễ so với thời gian thiết kế cho khóa học, để được xét CNTN không theo tiến độ (sớm hay trễ so với thời gian thiết kế cho khóa học) phải làm đơn đề nghị xét CNTN, gửi về Phòng Đào tạo trước ngày xét CNTN từ 7 đến 30 ngày.

c) Khi nộp các loại chứng chỉ hoặc đơn cho Phòng Đào tạo (tại phòng HB 107), Phòng Đào tạo phải cấp cho sinh viên giấy biên nhận các hồ sơ sinh viên đã nộp. 

Nơi nhận:

- BGH;
- Các khoa: gửi CVHT để thông tin cho SV;
- Các phòng, ban;
- TT công nghệ thông tin: đăng tải trên website Trường;
- Lưu: VP, ĐT.



PGS.TS. Phạm Hoàng Quân