

Số: 1664/ĐHSG-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 6 năm 2026

V/v tổ chức thi, chấm thi
và xét công nhận tốt nghiệp
Học kì III năm học 2025 - 2026

Kính gửi: Lãnh đạo các khoa/ngành

Để công tác tổ chức thi, chấm thi và xét công nhận tốt nghiệp Học kì III năm học 2025 - 2026 được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, Nhà trường đề nghị lãnh đạo các khoa/ngành thực hiện các nội dung sau:

1. Thời gian tổ chức thi

- Đợt 1 (từ ngày 06/7/2026 đến ngày 18/7/2026): tổ chức thi các nhóm học phần mở cho sinh viên Khóa 24, 25 và các nhóm học phần kết thúc trước tuần 44.

- Đợt 2 (từ ngày 03/8/2026 đến ngày 15/8/2026): tổ chức thi các nhóm học phần còn lại.

2. Công tác nhận bài thi, làm phách, chấm thi và bảo quản bài thi

- Cử thư kí nhận bài thi sau mỗi buổi thi/ngày thi tại Phòng Hội đồng thi.

- Tổ chức làm phách, chấm thi, ráp phách, nhập điểm theo đúng quy định.

- Bảo quản bài thi trong toàn bộ quá trình giao - nhận, làm phách, chấm thi, ráp phách, nhập điểm và lưu trữ bài thi theo đúng quy định; đảm bảo an toàn, bảo mật, không để thất lạc bài thi.

3. Thời hạn nhập và nộp điểm

3.1. Điểm quá trình

- Đợt 1: trước 17g00 ngày 10/7/2026.

- Đợt 2: trước 17g00 ngày 07/8/2026.

3.2. Điểm thi kết thúc học phần

- Đối với các học phần môn chung: chuyển túi bài thi và biên bản chấm thi về Phòng Đào tạo sau 01 tuần kể từ ngày nhận bài thi.

- Đối với các học phần còn lại: chuyển bảng điểm thi kết thúc học phần về Phòng Đào tạo:

+ Đợt 1: trước 17g00 ngày 24/7/2026.

+ Đợt 2: trước 17g00 ngày 21/8/2026.

4. Về việc xét công nhận tốt nghiệp

4.1. Đối tượng xét công nhận tốt nghiệp đợt 4

- Sinh viên khóa 22 (các ngành kỹ sư) và khóa 23 đã hoàn thành chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra (CĐR), có gửi đơn xét công nhận tốt nghiệp **sớm tiến độ**.

- Tất cả sinh viên các khóa đúng và trễ tiến độ gồm các khóa từ khóa 21 (các ngành kỹ sư) và khóa 22 (các ngành cử nhân) trở về trước.

4.2 Nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp

a) Hồ sơ công nhận chuẩn đầu ra

- Theo Thông báo số 3052/TB-ĐHSG ngày 30/10/2025 của Trường Đại học Sài Gòn về nhận chứng chỉ ngoại ngữ và tin học để xét CĐR và quy đổi điểm học tập các học phần Tiếng Anh không chuyên đối với sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy, sinh viên tất cả các khóa khi đạt CĐR theo quy định, đăng kí nộp hồ sơ công nhận CĐR theo hình thức trực tuyến tại trang web quản lý học vụ: <https://hocvu.sgu.edu.vn>.

- Sinh viên xem hướng dẫn nộp hồ sơ công nhận CĐR được đăng trên web học vụ.

b) Đơn xét sớm hoặc hoãn xét công nhận tốt nghiệp

Chỉ các sinh viên xin xét sớm hoặc hoãn xét công nhận tốt nghiệp mới thực hiện gửi đơn. Các sinh viên đúng tiến độ, trễ tiến độ không thực hiện.

c) Thời hạn nộp hồ sơ: trước 17h00 ngày 10/8/2026.

Lưu ý: Sinh viên nộp hồ sơ sau thời hạn quy định sẽ được xét công nhận tốt nghiệp vào đợt kế tiếp.

Nhà trường đề nghị lãnh đạo các khoa/ngành triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VP, ĐT, HT(5).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Lê Minh Triết